



УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа от 18.05 № 05-01-05/41

УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 52»
Петропавловск – Камчатского городского округа**

г. Петропавловск-Камчатский
2015 г.

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Управления образования
администрации Петропавловск –
камчатского городского округа
от _____ № _____

УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Начальная школа – детский сад № 52»
Петропавловск – Камчатского городского округа**

г. Петропавловск-Камчатский
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 52» Петропавловск – Камчатского городского округа (далее – Учреждение) является автономным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 52» Петропавловск – Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52».

1.3. Деятельность Учреждения регулируется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Камчатского края, правовыми актами Петропавловск – Камчатского городского округа.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Петропавловск - Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск - Камчатского городского округа в лице ее органов (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 683023, г. Петропавловск – Камчатский, улица Абеля, дом 11.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждением законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

2. Цели и задачи образовательного учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1 для дошкольного образования:

- создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, снижения заболеваемости;

- формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

- разработки и внедрения новых организационных педагогических форм и методов воспитания дошкольников;

- приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка.

2.2.2. для начального общего образования:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурного поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- развитие универсальных учебных действий;

- начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе подходов и методов, изложенных в Федеральных Государственных Образовательных Стандартах;

- поиск и использование новых форм и методов проведения образовательной деятельности, направленной на формирование творческой личности каждого обучающегося, его таланта и физических способностей;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся для обеспечения полноценного развития каждого обучающегося;

- охрана прав и интересов каждого обучающегося и его родителей (законных представителей);

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;

- формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- осуществление коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных) в развитии обучающихся;
- разработка и внедрение новых организационных педагогических форм и методов обучения;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям, истории и традициям России и родного края.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К дополнительным (платным) услугам относятся:

2.3.1. кружки и занятия художественной направленности.

2.3.2. кружки и занятия научно – технической направленности.

2.3.3. кружки и занятия социально – педагогической направленности.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и [Правилами](#) оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в [п. 2.3](#) настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение может также бесплатно оказывать обучающимся проведение кружков, секций.

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение обязано:

2.8.1. обеспечивать архивное хранение своих документов (в пределах сроков, установленных законом);

2.8.2. выдавать необходимые справки и иные документы в пределах своей компетенции;

2.8.3. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.8.4. создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

2.8.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2.8.6. эффективно использовать имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, не допуская ухудшения технического состояния имущества, за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации, осуществлять текущий ремонт имущества;

2.8.7. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения их в Учреждении;

2.8.8. нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

2.9. Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, а также порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

- в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников, прохождения ими медицинского обследования.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им, за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Сделка, квалифицируемая в соответствии с федеральным законом в качестве сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом деятельностью формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджетного городского округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном правовым актом администрации Петропавловск - Камчатского городского округа.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

4.1.1. Учителя/воспитатели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Педагогические работники»).

4.1.2. Обучающиеся (учащиеся начальной школы и воспитанники дошкольных групп).

4.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Педагогические работники имеют право:

4.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2.2. На самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением; выбор учебников

и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в Учреждении, осуществляется в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательной деятельности.

4.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

4.2.5. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.2.6. Свободу профессиональной деятельности.

4.2.7. Выбор и использование методов оценки знаний обучающихся.

4.2.8. Педагогическую инициативу.

4.2.9. Распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение.

4.2.10. Повышение квалификации, не реже 1 раза в три года.

4.2.11. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

4.2.12. Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск.

4.2.13. Дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа.

4.2.14. Получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.15. На учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

4.3.16. Участвовать в объединениях общественных профессиональных организаций в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.3.17. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3.18. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.2.19. На проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.23. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации и другие локальные акты Учреждения.

4.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательной деятельности.

4.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.3.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

4.3.5. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности.

4.3.6. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.3.7. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места.

4.3.8. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательной деятельности;

4.3.9. Создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе.

4.3.10. Изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики.

4.3.11. Не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся.

4.3.12. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.3.13. Проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.3.13. Повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 3 года;

4.3.14. Проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные законодательством об образовании.

4.3.15. Постоянно поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей

(законных представителей) к усиленному участию в организации образовательной деятельности.

4.3.16. Предоставлять возможность администрации Учреждения посещать свои уроки/занятия, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3.17. Выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3.18. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательной деятельности.

4.3.19. На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся имеют право:

4.5.1. На получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5.2. На обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными программами и расписаниями занятий.

4.5.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.

4.5.4. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.5.5. На уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.5.6. На участие в конкурсах, соревнованиях, во Всероссийской и иных олимпиадах школьников и других мероприятиях.

4.5.7. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

4.5.8. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

4.5.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся обязаны:

4.6.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, требования локальных актов и распоряжения администрации учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.6.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.6.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения.

4.6.4. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции.

4.6.5. Соблюдать единые требования к внешнему виду обучающихся, установленные положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»;

Для обучающихся начальной школы Учреждения обязательна школьная форма:

- для мальчиков – классический костюм темного цвета, классические брюки, рубашка, пуловер;

- для девочек – классические брюки, жилет, пиджак, юбка (по выбору) темных тонов, блузка светлых тонов.

4.6.6. Достоинно вести себя вне Учреждения, в общественных местах, в семье.

4.6.7. Не пользоваться во время учебной деятельности сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами и другими техническими средствами, не предназначенными для организации учебной деятельности.

4.6.8. Выполнять иные обязанности и требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.7.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

4.7.2. Дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.7.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.7.4. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.7.5. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

4.7.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через АИС «Сетевой город. Образование».

4.7.7. Посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

4.7.7.1. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением.

4.7.8. Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после завершения уроков.

4.7.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.7.10. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения.

4.7.11. Заключать договор с Учреждением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

4.7.12. Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.7.13. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательной деятельности.

4.7.14. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.7.15. Досрочно расторгнуть договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.8.1. Выполнять настоящий Устав.

4.8.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования.

4.8.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.8.4. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.8.5. Уважать права, честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8.6. Показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни.

4.8.7. Нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке.

4.8.8. Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно.

4.8.9. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, а так же

предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.8.10. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре.

5. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя Образовательной организации

5.1. Учредителем Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ.

5.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Учредитель:

5.3.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

5.3.2. направляет в орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

5.3.3. принимает по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5.3.4. рассматривает и одобряет по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.5.5. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

5.5.6. представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа учреждения;

5.5.7. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

5.5.8. рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5.5.9. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.5.10. представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного Учреждения по вопросам:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.11. принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

5.5.12. решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.13. Орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск - Камчатского городского округа по предложению Учредителя закрепляет за Учреждением недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

5.5.14. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Учреждении создается наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органа, осуществляющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск - Камчатского городского округа, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить

представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

6.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.9.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.9.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.9.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.9.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.9.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.9.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.9.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.9.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.9.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.9.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.9.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.9.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.10. Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Члены Наблюдательного совета Учреждения и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

6.13. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.15. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.18. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.19. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Учреждения.

6.20. В компетенцию Общего собрания входит:

6.20.1. обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.20.2. выдвижение кандидатов в Наблюдательный совет;

6.20.3. рассмотрение положения о доплатах и надбавках;

6.20.4. рассмотрение положения о премировании и других видах материального поощрения сотрудников;

6.20.5. вопросы награждения работников Учреждения.

6.21. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.22. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

6.22.1. В состав педагогического совета входят: все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, заведующий библиотекой, директор и его заместители.

6.22.2. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, шеф-повар, а также родители (законные представители) обучающихся.

6.22.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор.

6.22.4. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и

являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

6.22.5. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательной деятельности, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.22.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- перевод обучающихся в следующий класс, условный перевод в следующий класс;
- оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность);
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает итоги работы Учреждения по четвертям, за учебный год;
- рассматривает вопросы, связанные с санитарно-гигиеническим режимом Учреждения и здоровьем обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

6.22.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.23. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета Учреждения входят председатели классных/групповых родительских комитетов.

6.23.1. В работе родительского комитета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения.

6.23.2. Председатель родительского комитета Учреждения избирается из его состава.

6.23.3. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательной деятельности, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.23.4. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- согласование концепции и (или) программы развития Учреждения;
- социальная защита обучающихся;
- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;
- организация просветительской работы среди родителей обучающихся;
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

6.24. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, как орган общественной самодеятельности без образования юридического лица в соответствии с Положением.

Попечительский совет создается инициативной группой, который собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал в течение текущего года. Внеочередные заседания Попечительского совета собираются по инициативе членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета правомочны при условии участия 2/3 его членов.

Решение Попечительского совета принимаются простым большинством голосов.

6.24.1. Для обеспечения жизнедеятельности Учреждения Попечительский совет правомочен решать следующие вопросы:

- выявлять попечителей Учреждения и организовывать работу с ними;
- сотрудничать с благотворительными организациями;
- направлять социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;
- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;
- принимать участие в разработке финансово-экономического развития Учреждения;
- создавать комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействовать организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществлять роль посредника между работником и Учреждением в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчиков образовательных услуг;
- вести переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;
- вырабатывать кадровую политику во внебюджетной сфере;
- защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности Учреждения в социальной среде;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.

7.1. Учреждение ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск - Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.3. Учреждение ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

7.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.6.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

7.6.2. лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

7.6.3. свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;

7.6.4. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

7.6.5. решение о создании Учреждения;

7.6.6. решение о назначении руководителя Учреждения;

7.6.7. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

7.6.8. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7.6.9. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 7.6.10. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7.6.11. другие правовые нормативные, внутренние локальные акты, предусмотренные законодательством РФ.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено Наблюдательным советом
МАОУ «Начальная школа - детский сад № 52»

Протокол № 4 от 10.09.2015 г.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024
Основной государственный
регистрационный номер 102401021642
04 Октября 2015 г. за год 2015
регистрационным номером 2154100000000

**СТАРШИЙ
ГОСНАЛОГ ИНСПЕКТОР**
СНЕЖКО О.А.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью _____ листов
Директор МАОУ «Начальная школа-
детский сад № 52»
А.Ю. Левцова
[Signature]