

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 52»
Петропавловск-Камчатского городского округа

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
07 п.01	22.02.2024

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«Об участии во Всероссийских проверочных работах обучающихся 4 класса»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом Министерства образования Камчатского края от 14.02.2024 № 131 «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году в Камчатском крае»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-А классе в следующие сроки:
09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),
11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2),
16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:
 - по русскому языку 09 и 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 16 апреля 2024 года на 2 уроке.
 - по математике 23 апреля 2024 года на 2 уроке;
3. Назначить ответственным за проведение ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Гончарову А.А.
4. Ответственному за проведение ВПР Гончаровой А.А., зам. директора по УВР:
 - 4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko/obrnadzor.gov.ru/> раздел обмен данными), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 4.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
 - 4.3 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гончарова А.А – председатель комиссии; Колобкова И.М. – член комиссии; Джавадова Г.З. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Гончарова А.А – председатель комиссии; Колобкова И.М. – член комиссии; Джавадова Г.З. – член комиссии.
Математика	4	Гончарова А.А – председатель комиссии; Колобкова И.М. – член комиссии; Джавадова Г.З. – член комиссии.

- 4.4 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 4.5 Для проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников проведения работы. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.6 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
- 4.7 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4.8 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем, каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 4.9 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.10 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 4.11 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 4.12 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- 4.13 Заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.14 Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
- 4.15 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Назначить организатором проведения ВПР в 4-А классе Джавадову Г.З.
6. Организатору проведения ВПР в соответствующем кабинете:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

Директор
МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Д.В. Ибрагимова'.

Д.В. Ибрагимова